

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR PARTNER

| **BIBLIOMED**

Ausstellungsort:

Tagungshotel Estrel
Sonnenallee 225
12057 Berlin

Aufbau*:

18.03.2026: 14.00 bis 20.00 Uhr
19.03.2026: 06.00 bis 08.30 Uhr

Abbau*:

20.03.2026: ab 15.30 Uhr

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Werden noch mitgeteilt.

Anmeldung:

Die Anmeldung zur Beteiligung an der Ausstellung erfolgt auf dem offiziellen Anmeldeformular. Die Übergabe des Anmeldeformulars begründet keinen Rechtsanspruch auf spätere Zuteilung eines Ausstellungsstandes. Mit der vom Antragsteller zu leistenden rechtsverbindlichen Unterschrift werden die Teilnahmebedingungen in allen Punkten anerkannt.

Standzuteilung:

Die Ausstellungsteilnahme wird unter Angabe der Standbezeichnung und der Standgröße schriftlich bestätigt. Sollte die Veranstaltung aus irgendeinem Grund eingeschränkt oder gar abgesagt werden müssen, ergeben sich daraus keine Ansprüche gegen den Veranstalter. Dieser Haftungsausschluss erstreckt sich auch auf eventuell kurzfristig notwendig werdende Änderungen der Standabmessungen, Platzierungen oder Ähnliches.

Standmiete:

Die Kosten für die Standmiete sind in den Komplettpaketen „Industriepaket“, „Goldpaket“ und „Platinpaket“ enthalten. Die Standmiete beträgt für zusätzliche m² 590 €/m² zzgl. ges. MwSt. Die Rechnung für den Stromanschluss bekommen Sie direkt vom Estrel-Hotel. Entsprechendes gilt für die Bereitstellung von Wasseranschlüssen, die Anmietung von Standmobiliar etc.

Zahlungsbedingungen:

In einem angemessenen Zeitraum nach der Veranstaltung erhalten die Aussteller eine Rechnung, diese ist innerhalb von 30 Tagen zu begleichen.

* Aufbau- und Abbauezeiten können sich kurzfristig ändern.
Wir informieren Sie in einem solchen Fall umgehend.

Seite 1

Geschäftsführung

Janosch Herzig
Handelsregister
Amtsgericht Fritzlar HRB 11 048

Bankverbindungen

Kreissparkasse Schwalm Eder
IBAN DE89 5205 2154 0010 0495 00
BIC HELADEF1MEG

Hausanschrift

Bibliomed Medizinische
Verlagsgesellschaft mbH
Stadtwaldpark 10
34212 Melsungen

Internet

E-Mail: info@bibliomed.de
Internet: www.bibliomed.de

Stornierung der Anmietung:

Bis zum 28. November 2025 ist eine Stornierung gegen eine Gebühr von 1.500,00 € zzgl. ges. MwSt. möglich. Bei Stornierung nach dem 28. November 2025 fällt eine Stornogegebühr in Höhe von 75 % des Paketpreises an.

Elektroinstallation/Beleuchtung:

Es können Stromanschlüsse mit 220 V Wechselstrom über den Shop des Estrel-Hotels gebucht werden. Die Versorgung mit Elektrizität wird durch örtlich eingesetztes Fachpersonal sichergestellt.

Standaufbau/Standabbau:

Die Ausstellungsstände und Einrichtungen sind von den Ausstellern selbst mitzubringen und aufzubauen. Ausstellungsgüter und Standausrüstungen, die durch Geruch, mangelnde Sauberkeit, Geräusche oder andere Eigenschaften störend wirken, müssen auf Verlangen des Veranstalters sofort entfernt werden. Sofern sich Aussteller weigern, solche Gegenstände zu entfernen, kann der Veranstalter den Stand schließen. Anspruch auf Rückerstattung der Miete oder sonstige Ansprüche kann der Aussteller aus der Schließung nicht herleiten. Die Standaufbauhöhe für Ausstellungsstände beträgt maximal 2,50 m. Diese Höhe ist auch für die Trennwände zu den Nachbarständen verbindlich. Bauhöhen über 2,50 m sind nur mit Genehmigung des Veranstalters möglich. Feuermelder, Schalttafeln, Fluchttüren usw. dürfen nicht verstellt werden. Alle verwendeten Materialien müssen den sicherheitstechnischen Bestimmungen entsprechend schwer entflammbar sein (DIN 4102). An Wänden, Säulen, Decken usw. dürfen Standwände, Plakate, Schilder oder Ähnliches nicht mit Nägeln, Schrauben, Klebeband oder Klebstoff befestigt werden. Für eventuelle Schäden haftet der Aussteller. Die Standplätze sind nach der Ausstellung in einwandfreiem Zustand zu hinterlassen. Aussteller, die ihren Stand vor Beendigung der Veranstaltung abbauen, sind verpflichtet, eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete zuzüglich der Kosten für das messewürdige Herrichten des Standplatzes an den Veranstalter zu zahlen.

Firmennamen:

Jeder Aussteller ist verpflichtet, an seinem Stand den Namen des Standinhabers gut sichtbar anzubringen.

Abfall:

Es wird empfohlen, wenig und umweltfreundliches Verpackungsmaterial zu benutzen. Kisten, Paletten, Folien und Ähnliches sollten vermieden werden, denn diese müssen von jedem Aussteller selbst entsorgt werden.

Andernfalls werden die Entsorgungskosten in Rechnung gestellt.

Bewirtung:

Im Rahmen von Beratungsgesprächen am Ausstellungsstand kann einzelnen Kongressteilnehmern eine kostenlose Erfrischung angeboten werden. Eine allgemeine Bewirtung bedarf der ausdrücklichen Genehmigung der Restauration des Kongresszentrums.

Verkauf von Waren:

Der Verkauf von Waren in den Räumlichkeiten des Kongresszentrums bedarf der ausdrücklichen Zustimmung des Veranstalters.

Verteilung von Werbematerial:

Das Verteilen von Werbematerial o. Ä. außerhalb der Ausstellungsstände im Gebäude des Kongresszentrums bedarf der Genehmigung des Veranstalters.

Haftung:

Es wird empfohlen, eine Haftpflichtversicherung gegen Personen- und Sachschäden abzuschließen, da der Veranstalter hierfür nicht haftet. Der Veranstalter haftet nicht für die Beschädigung oder Entwendung von Ausstellungsgut. Ebenso wird keine Haftung übernommen für Verluste oder Schäden, die durch Störungen in der Zuführung der E-Anschlüsse entstehen. Darüber hinaus garantiert der Kongressveranstalter nicht für den Erfolg der Ausstellung, d. h. für die Zahl der Kongressteilnehmer.

Datenschutzhinweis:

Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung vom Veranstalter gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet. Zu diesem Zweck werden die Daten erforderlichenfalls an Service-Partner übermittelt.

Gerichtsstand:

Gerichtsstand für alle die Ausstellung betreffenden Punkte ist Fritzlar.

**HERZLICHEN DANK
FÜR IHRE UNTERSTÜTZUNG**

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!